

ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (turno libre) *on line*

Unidad de trabajo propuesta y tiempo estimado para realizar la actividad*

UNIDAD 1

Organización del Estado y de la Administración pública (tema 1)

10 horas

- > Lectura de la Guía de Estudio.
- > Estudio del tema 1.
- > Realización Test Autoevaluación.

Foro (tema 1): orientaciones del tutor y resolución de dudas.

Gestión de Personal (tema 1, 1.ª parte)

10 horas

- > Lectura de la Guía de Estudio.
- > Estudio del tema 1, 1.ª parte.
- > Realización Test Autoevaluación.

Foro (tema 1): orientaciones del tutor y resolución de dudas.

Gestión Financiera (tema 1, 1.ª parte)

10 horas

- > Lectura de las Guías de Estudio.
- > Estudio del tema 1, 1.ª parte.
- > Realización Test Autoevaluación.

Foro (tema 1): orientaciones del tutor y resolución de dudas.

UNIDAD 2

Organización del Estado y de la Administración pública (tema 2)

10 horas

- > Lectura de la Guía de Estudio.
- > Estudio del tema 2.
- > Realización Test Autoevaluación.

Foro (tema 2): orientaciones del tutor y resolución de dudas.

UNIDAD 2 continúa en la página siguiente →

* En la preparación de esta oposición hemos estimado un tiempo aproximado de estudio de 12 horas semanales.

ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO (turno libre) *on line*

Unidad de trabajo propuesta y tiempo estimado para realizar la actividad*

UNIDAD 2 continuación →

10 horas

Gestión de Personal (Tema 1, 2.ª parte)

- > Lectura de la Guía de Estudio.
- > Estudio del tema 1, 2.ª parte.
- > Realización Test Autoevaluación.

Foro (tema 1): orientaciones del tutor y resolución de dudas.

UNIDAD 2

Gestión Financiera (tema 1, 2.ª parte)

10 horas

- > Lectura de la Guía de Estudio.
- > Estudio del tema 1, 2.ª parte.
- > Realización Test Autoevaluación.

Foro (tema 1): orientaciones del tutor y resolución de dudas.

* En la preparación de esta oposición hemos estimado un tiempo aproximado de estudio de 12 horas semanales.