

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE POLÍTIQUES DIGITALS I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA****RESOLUCIÓ PDA/482/2020, de 21 de febrer, per la qual s'aprova el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya.**

El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix els principis en què s'ha d'inspirar la selecció de personal, entre els quals cal tenir especialment en compte l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'han d'ocupar, amb la finalitat de garantir al màxim que les persones que hagin de prestar serveis a l'Administració de la Generalitat tinguin la preparació i els coneixements necessaris per dur a terme adequadament les seves tasques.

Al mateix temps, la normativa sobre funció pública disposa que una de les dades essencials que han de contenir les bases d'una convocatòria és el programa (temari) sobre el qual han de versar les proves selectives, o bé la indicació del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) en què s'hagi publicat.

El temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya es va aprovar i fer públic mitjançant la Resolució GAP/1019/2009, de 14 d'abril, publicada en el DOGC núm. 5364, de 22.4.2009.

Vist el temps transcorregut, és necessari actualitzar aquest temari, afegint-hi diversos temes i modificant el contingut d'altres, amb la finalitat de garantir la correcta preparació i els coneixements necessaris per dur a terme les tasques encomanades, per la qual cosa es considera oportú aprovar-ne l'actualització i fer-ne publicitat.

Atès el que disposa la Resolució PDA/360/2019, de 14 de febrer, de delegació de competències, i d'acord amb les competències que m'atribueix la normativa vigent,

RESOLC:

—1 Aprovar i fer públic el temari de les proves selectives per a l'accés a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya que figura en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Deixar sense efecte el temari de les proves selectives per a l'accés al cos de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat per mitjà de la Resolució GAP/1019/2009, de 14 d'abril, publicada en el DOGC núm. 5364, de 22.4.2009.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant la directora general de Funció Pública, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà que es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 21 de febrer de 2020

P. d. (Resolució PDA/360/2019, de 14 de febrer, DOGC núm. 7814, de 20.2.2019)

Pilar Surribas Arenas

Directora general de Funció Pública

Annex

Part general del temari (comuna a totes les opcions)

1. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

Tema 1

L'ètica pública. El Codi ètic del servei públic. Normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Definicions. Àmbit d'aplicació. Transparència en l'activitat pública. Obligacions de transparència. Límits a les obligacions de transparència.

Tema 2. Publicitat activa: informació subjecta al règim de transparència. Reutilització de la informació pública: condicions i modalitats. El dret d'accés a la informació pública: límits i accés parcial a la informació pública. Exercici del dret d'accés a la informació pública: procediment, requisits i garanties. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Tema 3. Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades. Classificació de les dades orientada al seu ús. Relació entre dades. Metadades i diccionari de dades. Dades específiques de negoci i dades de tramitació. Cicle de vida de les dades. Dades massives (*big data*). Minería de dades (*data mining*).

Tema 4. Bon govern: codi de conducta dels alts càrrecs, el dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat, les cartes de servei i la millora de la qualitat normativa. Govern obert: principis i impuls, mesures de foment, i participació ciutadana en l'elaboració de disposicions generals.

Tema 5. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.

Tema 6. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

2. Organització i marc normatiu del sector públic

Tema 7. Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional. El poder judicial. Organització territorial.

CVE-DOGC-A-20055049-2020

Tema 8. Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències.

Tema 9. Organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president o presidenta de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries.

Tema 10. Organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: òrgans superiors i alts càrrecs. Departaments: estructura i tipologia d'òrgans.

Tema 11. Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 12. Unió Europea. Àmbits d'actuació. El mercat únic europeu. La lliure circulació de mercaderies, capitals i treballadors. La llibertat d'establiment i la lliure prestació de serveis. La ciutadania de la Unió Europea. El control de les fronteres exteriors.

Tema 13. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. Mitjans financers i personals de la Unió Europea.

Tema 14. L'Administració local. La Llei de bases del règim local. Regulació del règim local a Catalunya. Organització i competències municipals. Règims municipals especials. Organització comarcal de Catalunya. La vegueria.

Tema 15. Règim jurídic del sector públic. Composició del sector públic. Principis d'actuació i funcionament. Principis d'intervenció de les administracions públiques per a la realització d'una activitat. Els òrgans administratius. Els òrgans consultius. Competència, delegació, avocació, encàrrec de gestió i delegació de signatura.

Tema 16. Els òrgans col·legiats de les administracions públiques: règim jurídic, composició i funcionament.

Tema 17. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Àmbits de responsabilitat patrimonial. Acció de responsabilitat. Procediment. Òrgans competents. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 18. La jerarquia de les normes jurídiques. El principi de legalitat. El reglament. Les classes de reglament. La titularitat de la potestat reglamentària, la jerarquia dels reglaments i el principi d'inderogabilitat singular dels reglaments.

3. Polítiques públiques

Tema 19. Polítiques públiques per reduir les desigualtats i prevenir la discriminació per raó de gènere, de diversitat sexual o de diversitat funcional. Dret de les dones a erradicar la violència masclista. Igualtat efectiva de dones i homes. Drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals. Dret a l'accessibilitat.

Tema 20. Polítiques públiques en matèria de mobilitat, de territori, de medi ambient, de medi natural,

d'urbanisme i d'habitatge.

Tema 21. Polítiques públiques en matèria de justícia i serveis penitenciaris, i de seguretat i emergències.

Tema 22. Polítiques públiques en matèria d'affers socials; de salut; d'ensenyament, d'universitats i de recerca; d'esports; i de cultura i llengua catalana.

Tema 23. Polítiques públiques en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació; d'empresa, indústria i energia; i de comerç i turisme.

Tema 24. Polítiques públiques en matèria de treball i ocupació. El Pla de desenvolupament de polítiques d'ocupació de Catalunya: diagnosi, col·lectius diana, i programes i serveis ocupacionals.

Tema 25. Polítiques públiques en matèria d'affers i relacions institucionals i exteriors.

Tema 26. Polítiques públiques en matèria de telecomunicacions, ciberseguretat i societat digital. L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Estratègies de desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC): l'Agenda Digital per a Catalunya.

4. Estadística

Tema 27. Estadística: definició i conceptes principals. Estadística descriptiva i inferencial. Anàlisi temporal i atemporal. Distribució de freqüències. Valors representatius d'una distribució estadística unidimensional. La mitjana aritmètica. La moda. La mediana. Mesures de dispersió d'una distribució unidimensional: el rang, el percentil, la variància i la desviació tipus.

Tema 28. Probabilitat: conceptes principals. Probabilitat condicionada. Variable aleatòria. Variables aleatòries discretes i contínues. La distribució normal. Concepte de mostra d'una població. Tipus de mostreig.

5. Activitat de les administracions públiques.

Tema 29. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.

Tema 30. Els interessats en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

Tema 31. El model català d'administració electrònica. Avantatges de l'administració electrònica. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració de la Generalitat. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre. Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració.

CVE-DOGC-A-20055049-2020

Tema 32. La contractació pública. La classificació dels contractes. Les formes d'adjudicació. Els drets i les obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 33. Formes de gestió dels serveis públics. La concessió. L'activitat administrativa de promoció o foment. Subvencions i ajuts.

Tema 34. Potestat d'inspecció i control de les administracions públiques. Potestat sancionadora de les administracions públiques. Procediment sancionador.

Tema 35. El model de finançament. La Llei de finances públiques de Catalunya. Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Les lleis de pressupostos anuals. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari. La transparència pressupostària. Els pressupostos participatius.

6. Funció pública

Tema 36. Classes de personal al servei al servei de les administracions públiques. Ordenació dels cossos i categories professionals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Ordenació dels llocs de treball.

Tema 37. Accés a l'ocupació pública. Oferta d'ocupació pública. Selecció del personal funcionari i laboral. Accés de persones amb discapacitat. Accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea. Promoció interna.

Tema 38. Provisió de llocs de treball de personal funcionari de carrera i laboral fix. Mobilitat del personal. Remoció. Fi de la relació de servei del personal.

Tema 39. Deures del personal. Incompatibilitats. Avaluació de l'acompliment. Drets del personal. Règim disciplinari.

Tema 40. Drets de representació col·lectiva. Meses de negociació i òrgans de representació. Acords, pactes i convenis. Dret de vaga. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Tema 41. El Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Accions per a la millora de les condicions de les persones amb discapacitat a la funció pública.

Tema 42. Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, abandó de destinació i omisió del deure de perseguir delictes. Desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents, violació de secrets, suborn, tràfic d'influències i malversació de cabals públics, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.

7. Administració digital

CVE-DOGC-A-20055049-2020

Tema 43. Competències digitals: cultura, participació i civisme digital; tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu; navegació i comunicació en el món digital.

Tema 44. Comunicació de la informació. Llenguatges, suports i canals de comunicació. Estratègia de comunicació. La comunicació a l'Administració pública.

Tema 45. El treball en xarxa i el treball col·laboratiu. Xarxes socials de la Generalitat de Catalunya: pautes comunes per a la presència homogènia de la Generalitat a les xarxes socials, procediment, eines de xarxa social, usos i objectius.

Part específica del temari (opció general)

1. Polítiques públiques i la seva avaluació

Tema 1. L'Agenda 2030: transformar Catalunya, millorar el món. Anàlisi dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en el context català: diagnosi i reptes.

Tema 2. Avaluació de polítiques públiques. Tipologia d'avaluacions. Avaluació *ex ante*, intermèdia i *ex post*. Metodologia qualitativa en l'avaluació de les polítiques públiques.

Tema 3. Avaluació econòmica de polítiques públiques. Regulació de l'avaluació econòmica de les polítiques públiques a la Generalitat de Catalunya. La taxa de descompte social. La monetització. L'informe d'impacte econòmic i social.

Tema 4. Cartes de serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Metodologia d'elaboració de cartes de serveis. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia de mesures. Validació d'indicadors. Publicació de resultats.

2. Activitat de les administracions públiques

Tema 5. La revisió dels actes en via administrativa: la revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 6. El control jurisdiccional de l'Administració pública: contenciós, laboral, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte i naturalesa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.

Tema 7. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes.

Tema 8. La gestió documental a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Gestió general dels documents administratius. Gestió dels documents electrònics. L'organització dels documents administratius electrònics. Les

CVE-DOGC-A-20055049-2020

còpies electròniques. La conservació i l'eliminació dels documents. Avaluació i tria. Transferència de documents. L'arxiu electrònic únic. Arxius del Sistema de gestió documental.

Tema 9. L'organització administrativa per a la gestió de la contractació. Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Tema 10. La contractació electrònica. Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de subministrament, contracte de serveis, concessió d'obres públiques, concessió de serveis, contractes mixtos i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 11. Aspectes bàsics de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Procediments de licitació. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius.

Tema 12. La preparació dels contractes. L'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.

Tema 13. Les modificacions contractuals. Les garanties exigibles en la contractació del sector públic. Els efectes de les modificacions dels contractes.

Tema 14. Convenis. Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut. Tràmit. Extinció. Efectes de la resolució dels convenis. El Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

Tema 15. L'activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió. Reintegrament i control. Infraccions i sancions. Subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Procediment d'ajuts.

Tema 16. El patrimoni públic: el domini públic i sistemes d'ús. Els béns patrimonials. L'expropiació forçosa. El procediment expropiatori. Les expropiacions especials.

Tema 17. Els pressupostos orientats a resultats. Conceptes bàsics. Els programes pressupostaris: missió, objectius, serveis i productes, i indicadors de seguiment. Els contractes programa com a fórmula de finançament vinculada a resultats. L'aplicació a la Generalitat de Catalunya dels pressupostos orientats a resultats.

Tema 18. La gestió pressupostària. L'execució dels ingressos i les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Els compromisos de despesa a càrrec d'exercicis futurs.

Tema 19. Els fons europeus: el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu, el Fons de Cohesió, el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i el Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

Tema 20. El control, la supervisió i la fiscalització de les finances de la Generalitat de Catalunya. La Intervenció General. El departament competent en matèria de finances. La Sindicatura de Comptes de Catalunya. El Tribunal de Comptes. L'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal (AIREF).

3. Funció pública

Tema 21. Òrgans competents en matèria de personal. Atribució de competències als departaments en matèria de funció pública. Estructura organitzativa. Relació de llocs de treball. Mesures i instruments de racionalització. Col·lectius específics.

Tema 22. Condicions de treball: jornada i horaris. Mesures de conciliació. Permisos i llicències. La incapacitat temporal.

Tema 23. Retribucions del personal funcionari i laboral. Indemnitzacions per raó del servei.

Tema 24. Registre general de personal. Situacions administratives del personal funcionari i laboral. Reingrés al servei actiu. Responsabilitat per la gestió dels serveis i responsabilitat disciplinària.

Tema 25. La Seguretat Social. La modalitat contributiva i no contributiva de la Seguretat Social. El règim general i els règims especials. L'acció protectora de la Seguretat Social.

Tema 26. Competències en matèria de seguretat i salut en el treball. Els serveis de prevenció de riscos laborals: els delegats de prevenció, i el comitè de seguretat i salut laboral. Prevenció en matèria d'assetjament sexual i psicològic en el treball.

4. Administració digital

Tema 27. El model d'atenció ciutadana. Portals d'accés del ciutadà. La carpeta del ciutadà. Els formularis. La petició genèrica. El model d'atenció empresarial. El portal d'accés de l'empresa. La Finestreta única empresarial.

Tema 28. La interoperabilitat a les administracions públiques. La interoperabilitat de plataformes i serveis. Les relacions entre administracions públiques. Eines de tramitació interadministrativa. El Catàleg de dades i documents electrònics.

Tema 29. Identificació i signatura electròniques. El certificat digital. Tipus de certificats digitals a les administracions catalanes. La representació electrònica dels ciutadans en el procediment administratiu. Eines de representació electrònica a la Generalitat.

Tema 30. Creació i gestió de llocs web: arquitectura, continguts, accessibilitat i usabilitat. Les aplicacions mòbils.

Part específica del temari (opció de prevenció)

1. General

Tema 1. Marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Principis generals. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. La prevenció de riscos laborals a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Modalitat d'organització preventiva. Auditories.

Tema 2. Drets de consulta i participació dels treballadors. Els delegats de prevenció: funcions i competències. Òrgans competents en matèria de coordinació i de control. Procediment administratiu especial per incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tema 3. Integració de la prevenció de riscos laborals. El Pla de prevenció de riscos laborals. Elements integrants. Instruments essencials. Declaració de principis.

Tema 4. Avaluació de riscos laborals. Definició. Contingut general. Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals de la Generalitat de Catalunya. Planificació de l'activitat preventiva.

Tema 5. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Supòsits de concurrència de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació. Drets dels representants dels treballadors.

Tema 6. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Protecció de la maternitat i durant el període de lactància. La situació de suspensió del contracte per risc durant l'embaràs. Adaptacions i canvis de lloc de treball per motius de salut.

Tema 7. Informació i formació dels treballadors en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals: detecció de necessitats formatives, programació i avaluació de la formació. Recursos didàctics. Noves tecnologies aplicables a la formació.

Tema 8. Vigilància de la salut. Normativa específica aplicable. Activitats sanitàries dels serveis de prevenció. Contingut i criteris de la vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors. Tractament de les dades relatives a la vigilància de la salut dels treballadors.

2. Seguretat en el treball

Tema 9. Risc d'incendi. Factors de risc d'incendi i mesures de prevenció. Mesures de protecció contra incendis: protecció estructural, detecció, control i alarma, i extinció. Productes inflamables i explosius: emmagatzematge.

Tema 10. Mesures en cas d'emergència. Plans d'autoprotecció: classificació i organització d'emergències. Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i contingut d'aquestes mesures.

Tema 11. Accidents de treball. Accidents en el trajecte (*in itinere*) i en missió (*in mission*). Notificació i declaració d'accidents. Investigació d'accidents: metodologies. Malalties professionals i la seva classificació. Actuacions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social.

Tema 12. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Normativa aplicable. Presència de recursos preventius en determinades activitats. Normativa aplicable.

CVE-DOGC-A-20055049-2020

Tema 13. Equips de protecció individual. Condicions de seguretat i salut relatives a la seva utilització: elecció i manteniment. Obligacions de l'empresari i dels treballadors en relació amb la selecció i ús dels equips de protecció individual. Normativa aplicable.

Tema 14. Equips de treball. Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de treball per part dels treballadors. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball. Normativa aplicable.

Tema 15. Principis de l'acció preventiva aplicables a la Generalitat de Catalunya durant l'execució d'obres de reforma o ampliació. Coordinadors en matèria de seguretat i salut. Estudis i plans de seguretat i salut en el treball.

Tema 16. Risc elèctric. Protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric. Instal·lacions elèctriques en els llocs de treball. Tècniques i procediments de treball. Protecció contra contactes elèctrics. Normativa aplicable.

3. Higiene industrial

Tema 17. Els contaminants químics. Mesura de l'exposició a contaminants químics i criteris de valoració. Prevenció de l'exposició als contaminants químics. Accions sobre el focus contaminant, el medi i l'individu. Normativa aplicable.

Tema 18. Envasament i etiquetatge de substàncies químiques i preparats perillosos. Emmagatzematge i manipulació de substàncies i preparats perillosos.

Tema 19. La protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant la feina.

Tema 20. Risc d'exposició a plaguicides. Classificació i efectes sobre la salut. El control integral de plagues urbanes. Criteris d'actuació en el control de plagues urbanes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 21. La protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant la feina. Normativa aplicable.

Tema 22. La protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. Normativa aplicable.

Tema 23. Radiacions no ionitzants. Tipus de radiació i efectes sobre l'organisme humà. Riscos i mesures preventives. Normativa aplicable.

Tema 24. Radiacions ionitzants. Conceptes i classificació. Interacció amb l'organisme i efectes biològics. Riscos de l'exposició i mesures preventives. Normativa aplicable.

Tema 25. Qualitat ambiental en interiors. Contaminants que influeixen en la qualitat de l'ambient de treball. Mesures de prevenció.

4. Ergonomia i sociologia aplicada

Tema 26. El disseny del centre de treball. Aspectes que cal considerar des del punt de vista ergonòmic. El disseny del lloc de treball: premisses bàsiques i factors ergonòmics.

Tema 27. Ergonomia ambiental. Factors de risc lumínics, termohigromètrics i sonors. Mètodes d'avaluació. Ergonomia en el treball amb pantalles de visualització de dades. Factors de risc i avaluació. Normativa aplicable.

Tema 28. Càrrega física de treball. Identificació de factors de risc de sobrecàrrega per: esforç físic, manipulació de càrregues, postures forçades, moviments repetits. Metodologies d'avaluació i normativa aplicable.

Tema 29. L'organització del temps de treball. Treball per torns i treball nocturn: possibles conseqüències en la salut de les persones. Mesures de prevenció.

Tema 30. Factors de risc psicosocial. Identificació i avaluació de riscos psicosocials. Metodologies. El mètode per a l'avaluació i la prevenció dels riscos psicosocials CoPsoQ PSQCAT. L'estrès. La síndrome d'esgotament professional (burnout). L'assetjament psicològic. El control i la prevenció dels problemes psicosocials.

(20.055.049)